

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de octubre de 2024

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez  
Director General  
Dirección General de Desarrollo Cultural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Melissa Pahola Bajxác Farelo</u>	CUI:	<u>2954 68912 0305</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-007-2024</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>14-2024</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>9035669-1</u>
Número de Factura:	<u>1844855773</u>	Serie:	<u>7FO0C7B1</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q6,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Mes de Octubre 2024</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q59,612.90</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2024 al 31/10/2024</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Departamento Administrativo de Administración y Finanzas</u>		

Objetivos del Contrato: "El Técnico" se compromete a prestar sus servicios Técnicos para el Departamento Administrativo de Administración y Finanzas de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos Técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

### Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Apoyé en requerir las cotizaciones de bienes y servicios necesarios para las actividades de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- Apoyé en la actualización de las bases de datos de proveedores de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- Apoyé en la revisión y conformación de expedientes de proveedores con la documentación de respaldo necesaria para su liquidación, de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- Apoyé en la revisión y analisis de expedientes del servicio de arrendamientos para su conformación, de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- Apoyé en el acompañamiento a proveedores para la redacción de las facturas de servicios prestados, de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.

Melissa Pahola Bajxác Farelo  
Nombre Completo del Contratista

  
Firma de Contratista

Lic. Ardany Urbano López Díaz  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Lic. Ardany Urbano López Díaz  
Director de Administración y Finanzas  
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de octubre de 2024

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Table with contract details: Name of contractor (Melissa Pahola Bajxác Farelo), contract number (DGDCFC-029-007-2024), services (Técnicos), invoice number (184485773), monthly honorarium (Q6,000.00), total contract amount (Q59,612.90), and administrative unit (Departamento Administrativo de Administración y Finanzas).

Objetivos del Contrato: "El Técnico" se compromete a prestar sus servicios Técnicos para el Departamento Administrativo de Administración y Finanzas de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos Técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- a) Apoyé en requerir las cotizaciones de bienes y servicios necesarios para las actividades de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
b) Apoyé en la actualización de las bases de datos de proveedores de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
c) Apoyé en la revisión y conformación de expedientes de proveedores con la documentación de respaldo necesaria para su liquidación, de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
d) Apoyé en la revisión y análisis de expedientes del servicio de arrendamientos para su conformación, de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
e) Apoyé en el acompañamiento a proveedores para la redacción de las facturas de servicios prestados, de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.

Melissa Pahola Bajxác Farelo
Nombre Completo del Contratista

Handwritten signature of Melissa Pahola Bajxác Farelo.
Firma de Contratista

Lic. Ardany Urbano López Díaz
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Lic. Ardany Urbano López Díaz
Director de Administración y Finanzas
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



## INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de octubre de 2024

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez  
Director General  
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Melissa Pahola Bajxác Farelo	CUI:	2954 68912 0305
Número de contrato:	DGDCFC-029-007-2024	Acuerdo Ministerial:	14-2024
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Técnicos	Nit del Contratista:	9035669-1
Número de Factura:	184485773	Serie:	7F00C7B1
Honorarios Mensuales:	Q6,000.00	Período del Informe:	03/01/2024 al 31/10/2024
Monto Total del Contrato	Q59,612.90	Plazo del Contrato:	03/01/2024 al 31/10/2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Departamento Administrativo de Administración y Finanzas		

Objetivos del Contrato: "El Técnico" se compromete a prestar sus servicios Técnicos para el Departamento Administrativo de Administración y Finanzas de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos Técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- Se logró el apoyo en requerir 239 cotizaciones de bienes y servicios necesarios para las actividades de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- Se logró el apoyo en la actualización de las bases de datos de proveedores nuevos y antiguos de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- Se logró el apoyo en la revisión y conformación de 250 expedientes de proveedores con la documentación de respaldo necesaria para su liquidación, de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- Se logró el apoyo en la revisión y análisis de 50 expedientes del servicio de arrendamientos para su conformación, de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- Se logró el apoyo en el acompañamiento a 250 proveedores para la redacción de las facturas de servicios de alimentación, hospedaje, mobiliario, impresión y adquisición de insumos varios, de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.

Melissa Pahola Bajxác Farelo  
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Lic. Ardany Urbano López Díaz  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Lic. Ardany Urbano López Díaz  
Director de Administración y Finanzas  
Dirección General de Desarrollo Cultural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

